



### ЦЕЛЬ:

- предоставление общедоступного бесплатного дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта.
- формирование всесторонне развитой личности в спорте.

**ЗАДАЧИ:** Воспитывать у занимающихся в ДЮСШ гражданско – патриотические качества, любовь к Родине, к родному улусу, школе.

Способствовать самосовершенствованию учащихся, раскрытию через учебно – тренировочные занятия и участие в мероприятиях ДЮСШ их лучших качеств.

Расширять кругозор учащихся, их знания о физической культуре, спорте, здоровом образе жизни.

Способствовать проявлению инициативы, самостоятельности, ответственности.

Привлекать к систематическим занятиям спортом максимальное количество детей и их родителей.

Оказывать помощь в работе КДН.

### Годовая тема ДЮСШ: «Спорт-залог здоровья и олимпийских вершин»

#### 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

| № | Мероприятия                                                                                                                                                    | Сроки                                                        | Ответственный                                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Комплектование групп, выявление учащихся состоящих на учёте в КДН                                                                                              | До 01 октября 2024 г.                                        | Методист, старший тренер, тренеры – преподаватели       |
| 2 | Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом ДЮСШ, правилами ТБ и ПБ                                                                                         | До 01.10. 2024 г.                                            | Тренеры – преподаватели.                                |
| 3 | Организация медосмотра тренеров – преподавателей и учащихся ДЮСШ.                                                                                              | До 15 сентября 2024г.                                        | Старший тренер, методист, врач.                         |
| 4 | Утверждение плана работы ДЮСШ на 2024 – 2025 год                                                                                                               | До 01.10.2024г.                                              | Тренерский совет                                        |
| 5 | Организация работы отделений по видам спорта                                                                                                                   | До 01.10. 2024 г.                                            | Завуч, старший тренер, методист                         |
| 6 | Проверка и утверждение планов работы тренеров – преподавателей, методиста.                                                                                     | До 15.09. 2024 г.                                            | Директор, Завуч, тренерский совет                       |
| 7 | Благоустройство территории ДЮСШ                                                                                                                                | Октябрь 2024 и май 2025 г.                                   | Коллектив ДЮСШ                                          |
| 8 | Оформление стендов «Лучшие спортсмены», «Рекорды ДЮСШ», «Разрядные нормативы», «Методический уголок». Оформление стенда посвящённого достижениям учащихся ДЮСШ | Октябрь. Обновление в течение года.<br><br>До 01.03. 2025 г. | Завуч, методист, старший тренер.<br><br>Коллектив ДЮСШ. |
| 9 | Мероприятия по повышению уровня квалификации. Курсы, семинары                                                                                                  | В течение года.                                              | Завуч, методист, старший тренер.                        |

|    |                                                                                                                               |                                      |                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 10 | Проведение тренерских советов,                                                                                                | Не реже 1 раза в месяц               | Директор.                                                           |
| 11 | Присвоение спортивных разрядов (предоставление ходатайств, заполнение классификационных книжек)                               | 2 раза в год                         | Директор, Завуч, методист, старший тренер, тренеры – преподаватели. |
| 12 | Разработка положений о соревнованиях, сценариев проведения мероприятий, декад ЗОЖ, Дней спорта, улусного этапа «Кросс наций». | В соответствии с календарным планом. | Завуч, методист, старший тренер, тренеры – преподаватели.           |
| 13 | Приобретение спортивного инвентаря.                                                                                           | В течение года.                      | Директор.                                                           |
| 14 | Генеральная уборка спортивных залов ДЮСШ.                                                                                     | 1 раз в квартал.                     | Коллектив ДЮСШ.                                                     |
| 15 | Отражение работы ДЮСШ в СМИ, на сайтах в интернете.                                                                           | В течение года.                      | Завуч, методист, тренеры – преподаватели.                           |
| 17 | Организация летнего малозатратного лагеря детей.                                                                              | Июнь – июль.                         | Директор.                                                           |
| 18 | Формирование команды к спартакиаде учащихся Республики Саха (Якутия).                                                         | До 10.05. 2025 г.                    | Старший тренер                                                      |
| 19 | Организация работы наградной комиссии ДЮСШ.                                                                                   | Сентябрь, декабрь 2024 г.            | Директор, завуч, старший тренер, методист                           |

## 2. УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА.

| № | Мероприятия                                                                               | Сроки                               | Ответственный                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | Проведение учебно – тренировочных занятий по программе ДЮСШ.                              | Сентябрь – июль                     | Тренеры – преподаватели                         |
| 2 | Осуществление контроля над проведением учебно – тренировочных занятий.                    | Согласно графика проверок.          | Директор, завуч, старший тренер.                |
| 3 | Утверждение Рабочих программ тренеров - преподавателей                                    | До 20 сентября                      | Тренерский совет.                               |
| 4 | Проведение соревнований внутри групп по ОФП и СФП.                                        | 2 раза в год.                       | Тренеры – преподаватели                         |
| 5 | Проведение контрольных и переводных испытаний.                                            | Октябрь – май                       | Завуч, старший тренер, тренеры – преподаватели. |
| 6 | Проведение семинара по обмену опытом для тренеров – преподавателей и учителей физкультуры | Апрель                              | Директор, методист.                             |
| 7 | Участие в курсах повышения квалификации, аттестациях и переподготовках.                   | По графику.                         | Завуч, методист, тренеры – преподаватели.       |
| 8 | Участие в соревнованиях РС (Я), МО «Кобяйский улус (район), МО «Посёлок Сангар».          | В соответствии с календарным планом | Коллектив ДЮСШ                                  |
| 9 | Организация внутри школьных соревнований                                                  | В течение года                      | Директор, Завуч, старший тренер.                |

## 3. Организация спортивно – массовых мероприятий и работа по профилактике правонарушений.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|-------------|-------|---------------|
|---|-------------|-------|---------------|

|    |                                                                                                                                               |                                         |                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1  | Составление и утверждение календарного плана внутри школьных соревнований.                                                                    | До 01.10. 2024 г.                       | Тренерский совет                                    |
| 2  | Составление и утверждение календарного плана и смет на 2024-2025 учебный год.                                                                 | До 30.11. 2024 г.                       | Директор, Завуч, методист, тренерский совет.        |
| 3  | Участие в судействе, организации и проведении спортивных мероприятий УФКиС, МКУ «УО», МО «Кобяйский улус (район) РС(Я)», МО «Посёлок Сангар». | В течение спортивного сезона.           | Завуч, старший тренер, тренеры – преподаватели.     |
| 4  | Проведение спортивных конкурсов.                                                                                                              | Декабрь 2024 г.                         | Методист.                                           |
| 5  | Выявление учащихся отнесённых к «Группе риска». Проведение профилактических бесед с учащимися входящими в «группу риска».                     | 1 раз в месяц, и по мере необходимости. | Директор, Завуч, методист, тренеры – преподаватели. |
| 6  | Организация бесед для занимающихся с приглашением родителей, работников правоохранительных органов, ветеранов спорта.                         | В течение года                          | Методист. Тренеры – преподаватели.                  |
| 7  | Принятие мер по каждому случаю нарушения дисциплины учащимися ДЮСШ.                                                                           | По мере необходимости.                  | Директор                                            |
| 8  | Участие в реализации улусной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди подростков»                                        | В течение года                          | Методист, тренеры – преподаватели.                  |
| 9  | Привлечение учащихся ДЮСШ к организации, проведению и судейству внутри школьных соревнований.                                                 | В течение года.                         | Завуч, старший тренер, тренеры – преподаватели      |
| 10 | Отчёт тренеров – преподавателей и администрации ДЮСШ по итогам выступления в республиканских и всероссийских мероприятиях                     | По итогам каждого мероприятия.          | Коллектив ДЮСШ.                                     |

#### 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.

| № | Мероприятия                                                                                                                | Сроки                               | Ответственный                                             |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | Воспитание у учащихся ДЮСШ уважение к Гербу РФ, РС(Я), Кобяйского улуса, МО «Посёлок Сангар».                              | В соответствии с планом работы      | Методист, старший тренер, тренера-преподаватели           |
| 2 | Проведение мероприятий посвящённых «Дню Победы», «Дню защитника отечества», «Дню физкультурника», «Дню посёлка», «Ысыаху». | В соответствии с календарным планом | Оргкомитет.                                               |
| 3 | Выпуск спортивной газеты.                                                                                                  | По итогам полугодия.                | Методист, старший тренер, тренеры- преподаватели          |
| 4 | Проведение мероприятий посвящённых Играм Манчаары                                                                          | По плану.                           | Коллектив ДЮСШ.                                           |
| 5 | Проведение родительских собраний и встреч с родителями перед выездными соревнованиями.                                     | В соответствии с календарным планом | Директор, тренеры – преподаватели.                        |
| 6 | Выступления по итогам соревнований, случаям нарушения дисциплины и т. п. на линейках общеобразовательных школ и            | По мере необходимости.              | Завуч, старший тренер, методист, тренеры – преподаватели. |

|   |                                                                                                                                                             |                        |                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
|   | Сангарского многопрофильного лицея.                                                                                                                         |                        |                                  |
| 7 | Участие в выпускных вечерах общеобразовательных школ и Сангарского многопрофильного лицея, для поощрения лучших спортсменов, вручения выпускных документов. | Май – июнь 2025 г.     | Завуч, методист, старший тренер. |
| 8 | Регистрация рекордов ДЮСШ.                                                                                                                                  | По мере необходимости. | Завуч.                           |
| 9 | Проведение итогового «Бала Чемпионов», для подведение итогов спортивного года.                                                                              | Декабрь                | Оргкомитет.                      |

## 5. План мероприятий по ТБ и ПБ.

| № | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сроки                                           | Ответственный                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Подготовка ДЮСШ к новому учебному году:<br>- проверка наличия и исправности огнетушителей, внутренних пожарных систем<br>- Заблаговременная очистка чердаков, запасных выходов, складских помещений от ненужного инвентаря и другого мусора.<br>- проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам. | До 1 сентября.                                  | Директор, рабочий по зданию. |
| 2 | Проверка наличия в спортивных залах планов эвакуации, трафаретных указателей мест нахождения огнетушителей, телефонов.                                                                                                                                                                                                               | До 1 сентября.                                  | Директор, рабочий по зданию. |
| 3 | Обеспечить свободный подъезд техники к основным и запасным выходам спортивных залов                                                                                                                                                                                                                                                  | До 1 сентября.                                  | Директор, рабочий по зданию. |
| 4 | Проверка наличия инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности, наглядной агитации в спортивных залах и кабинетах.                                                                                                                                                                                                      | 1 раз в полугодие, замена по мере необходимости | Директор, рабочий по зданию. |
| 5 | Подписание актов в соответствии с нормативными документами по технике безопасности и пожарной безопасности                                                                                                                                                                                                                           | По мере необходимости.                          | Директор                     |
| 6 | Включить в коллективный договор вопросы по пожарной и технике безопасности с указанием нормативно – правовой основы для их включения.                                                                                                                                                                                                | Июнь.                                           | Председатель профкома.       |
| 7 | Обучение работников по программе пожарно – технического минимума.                                                                                                                                                                                                                                                                    | До начала работы.                               | Директор                     |

## 6. Методическая работа.

| № | Мероприятия                                                                | Сроки              | Ответственный                   |
|---|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| 1 | Анализ комплектования учебных групп                                        | Октябрь - июнь     | Методист                        |
| 2 | Анализ посещения занятий, диагностика проблем в деятельности преподавателя | По итогам проверки | Завуч, методист, старший тренер |
| 3 | Анализ эффективности педагогической деятельности, качество образования     | Октябрь - май      | Методист                        |
| 4 | Анализ работы тренеров по                                                  | Октябрь            | Директор, методист              |

|    |                                                                                                                                                                         |                       |                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
|    | самообразованию (выполнение индивидуальных планов учебной деятельности, корректировка планов самообразования)                                                           |                       |                                                          |
| 5  | Анализ воспитательной работы по итогам года                                                                                                                             | Июнь                  | Завуч                                                    |
| 6  | Анализ ведения документации тренеров - преподавателей                                                                                                                   | В течение года.       | Завуч                                                    |
| 7  | Разработка единых критериев к самоанализу педагогической работы                                                                                                         | Октябрь               | Методист                                                 |
| 8  | Оказание помощи тренерам - преподавателям в разработке программ                                                                                                         | В течение года.       | Методист                                                 |
| 9  | Составление отчётов                                                                                                                                                     | Декабрь - май         | Директор, завуч, методист, старший тренер                |
| 10 | Семинары, круглые столы                                                                                                                                                 | В течение года.       | Методист                                                 |
| 11 | Участие в работе МР учителей физкультуры                                                                                                                                | В течение года.       | Методист, тренеры - преподаватели                        |
| 12 | Пополнение банка инновационных разработок                                                                                                                               | В течение года.       | Методист, тренеры - преподаватели                        |
| 13 | Курсы повышения квалификации (информировать тренеров - преподавателей об их проведении)                                                                                 | В течение года.       | Директор, завуч, методист                                |
| 14 | Проведение дня открытых дверей по видам спорта (товарищеские встречи, беседы, стенгазеты)                                                                               | В течение года.       | Методист, старший тренер, тренеры - преподаватели        |
| 15 | Участие в массовых спортивных мероприятиях                                                                                                                              | В течение года.       | Директор, завуч, старший тренер, тренеры - преподаватели |
| 16 | Информированность населения о результатах через СМИ                                                                                                                     | По итогам мероприятий | Тренеры - преподаватели.                                 |
| 17 | Родительские собрания                                                                                                                                                   | По мере необходимости | Директор, тренеры - преподаватели                        |
| 18 | Анкетирование обучающихся и родителей (выявление потребности в дополнительных образовательных услугах, определение степени удовлетворённости образовательным процессом) | В течение года        | Тренеры - преподаватели                                  |

Составил Завуч по УВР  Харебина И.И.