



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МБОУ ДО

«ДЮСШ п.Сангар» И.И.Харбина

Приказ № 31 от 25 марта 2025г.

И.И. Харбина

Программа

производственного контроля за соблюдением

**Санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических
(профилактических) мероприятий в Муниципальной бюджетной организации
дополнительного образования «Детско-юношеская школа п.Сангар»
на 2025 год**

2025г.

1. Общие сведения

Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля в МБУ ДО ДДТ ст. Калининской и предусматривает обязанности ответственных лиц по выполнению санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", СП 2.3.6.3668-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"

Целью программы производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности деятельности, связанной с оказанием образовательных услуг, предупреждение инфекционных, соматических заболеваний и отклонений в физическом развитии обучающихся, профессиональных заболеваний персонала путём должного выполнения санитарных правил и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Наименование учреждения, адрес:

Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Детско-юношеская школа п. Сангар»

Республика Саха (Якутия) Кобяйский улус (район) п.Сангар ул. П.П.Кочнева дом 17
, тел. 8 (41163) 226-87

ИНН 1413263148 КПП 141301001

Руководитель: Кузенко Антонида Васильевна, рабочий телефон 8 (4112) 2-26-87

Вид осуществляемой деятельности:

Дополнительное образование детей

II. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

1. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
2. Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
3. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с редакцией этого закона от 26.12.2024 с изменениями и дополнениями);
5. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» действующий с 19 августа 2024 года в редакции от 08.08.2024;
6. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». С изменениями и дополнениями СП 1.1.2193-07;
7. СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
8. СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

9. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
10. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
11. СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости. Контроль качества»;
12. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
13. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
14. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
15. ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
16. Подраздел «Требования к организации и проведению дератизации» раздела III СанПиН 3.3686-21
17. приказ от 31.12.2020 Минтруда № 988н, Минздрава № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
18. Приказ Минздрава РФ от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
19. Приказ МЗ РФ от 29.06.2000 г. №229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»

III. Перечень должностных лиц (работников) на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

Должность	Объект (функции) контроля	Периодичность
Директор	Соблюдение санитарных правил и норм, наличие санитарно-эпидемиологических заключений (сертификатов и иных документов, подтверждающих безопасность и безвредность) на режим, методики, программы обучения, ТСО, мебель и др. факторы учебно-воспитательной среды	Постоянно
Рабочий по обслуживанию зданий	Санитарно-техническое состояние учреждения: - Состояние и содержание участка учреждения; - Состояние и содержание инженерных коммуникаций в здании; - Состояние и содержание помещений, вспомогательных помещений и мест общего пользования: спортивный зал, раздевалки, коридоры и др.	Визуальный контроль
уборщица	Ежедневный контроль за санитарным состоянием кабинетов и помещений	Постоянно
Методист (ОК)	Организация и контроль профилактических медицинских осмотров сотрудников учреждения	1 раз в год
Методист (ОК)	Организация и контроль гигиенического обучения и аттестации работников (уровень гигиенических знаний)	1 раз в 2 года

Методист (ОК)	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования	Постоянно
Зам. директора по УВР	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты, соблюдение правил личной гигиены	Постоянно
Методист (ОК)	Проверка сроков прохождения работниками гигиенического обучения и медицинских осмотров, Наличие личных медицинских книжек работников	Постоянно
Зам. директора по УВР	Организация основного учебно-воспитательного процесса в соответствии с учебным планом	Постоянно
Директор	Условия труда работников учреждения (СОУТ)	Постоянно
Рабочий по обслуживанию зданий	- соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, гарантирующих укрепление здоровья воспитанников (освещённость, тепловой режим, вентиляция, отсутствие вибрации станочного оборудования и т.д.);	Постоянно
	<i>Тепловой и воздушный режимы</i> - Температура воздуха в помещениях дифференцирована в зависимости от назначения	
Директор	Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников в части: - развития материально-технической базы учреждения, отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивающей условия сохранения и укрепления здоровья детей (совместно с органами	Контроль, согласно графику проверки
Зам. директора по УВР	- соблюдения норм электрической и пожарной безопасности; - соответствия режима работы образовательного учреждения и расписания занятий педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам; - создания комфортной атмосферы во взаимоотношениях с педагогами и воспитанниками	Контроль, согласно графику проверки
Уборщица	- В помещениях проветривание проводится в отсутствие детей. Для создания благоприятных условий воздушной среды ежедневно тщательно проветриваются все помещения, не допуская при этом переохлаждения воздуха. Наиболее интенсивное проветривание проводится за час до прихода детей и после ухода их из учреждения. Сквозное или угловое проветривание проводится при наличии окон на двух наружных стенах или через двери и окна противоположных помещений. Проветривание заканчивается за 30 минут до	Постоянно -

АМР «Кобяйский улус (район)» РС(Я)» и МБУ «Управление физической	Соблюдение нормативов, указанных в лицензиях на образовательную деятельность	Контроль, согласно графику проверки
	Наличие актов о готовности образовательного учреждения к новому учебному году	

IV. Перечень и кратность прохождения медицинских осмотров, гигиенической подготовки

В соответствии с ФЗ № 52 должностные лица и работники организаций, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, обязаны проходить профессиональную гигиеническую подготовку. Периодичность прохождения профессиональной гигиенической подготовки определяется приказом Минздрава РФ № 229 от 29.06.2000 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций" и является необходимой при поступлении на работу для всех сотрудников, в дальнейшем периодической - один раз в два года.

Необходимость прохождения представителями должностных лиц при выполнении своих трудовых обязанностей предварительных (при поступлении на работу) и периодических профилактических медицинских осмотров в целях предупреждения и распространения инфекционных заболеваний определяется приказом Минздрава России № 29-н от 28.01.2021 "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".

Объём и периодичность медицинских осмотров для руководителей, заместителей, педагогических работников, технического персонала и др. образовательных организаций:

- предварительно (при поступлении на работу) - осмотр терапевтом,

Должность	Медицинский осмотр работников (кратность)					Профессиональное гигиеническое обучение (приказ МЗ РФ № 229 от 29.06.00)	
	По приказу МЗ № 29-н от 28.01.2021						
	Флюорография	Терапевт, оториноларинголог, Стоматолог, дерматовенеролог	Смотровый кабинет	Гельминтозы	Бак/обследование		По приказу МЗ РФ №29-н от 28.01.2021
Директор	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Зам. директора по	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Старший тренер	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Методист	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Тренер-	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Рабочий по обслуживанию и ремонту здания	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Уборщик производственных и служебных	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Администратор	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года

Лица, поступающие на работу в образовательное учреждение, в обязательном порядке, проходят медицинское обследование.

оториноларингологом, стоматологом, дерматовенерологом, исследование крови на

сифилис, бактериологическое исследование на гонорею и трихомониаз, флюорографическое обследование органов грудной клетки:

- периодически (один раз в год) - осмотр терапевтом, оториноларингологом, стоматологом, дерматовенерологом, исследование крови на сифилис, бактериологическое исследование на гонорею и трихомониаз, флюорографическое обследование органов грудной клетки. Сотрудники, отказывающиеся от прохождения медицинских осмотров, к работе не допускаются.

На основании Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» лица, не прошедшие вакцинацию к деятельности в образовательной организации, не допускаются.

Результаты профилактических медицинских осмотров, отметки о перенесенных инфекционных заболеваниях и профилактических прививках внесены в личную медицинскую книжку (на соответствующую страницу, с указанием названия и номера исследования, даты и результата проведения) и заверены печатью / штампом лечебно-профилактического учреждения, а также печатью врача.

Результаты гигиенической аттестации внесены в личную медицинскую книжку сотрудников. Форма бланка ЛМН утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 122 от 14.04.2000 "О личной медицинской книжке и санитарном паспорте на транспортные средства для перевозки пищевых продуктов".

Личные медицинские книжки сотрудников хранятся в администрации учреждения и выдаются на руки только для прохождения очередного медицинского осмотра.

Ответственность за допуск к работе лиц, не прошедших в установленный срок медицинский осмотр, гигиеническое обучение и аттестацию, не имеющих личной медицинской книжки установленного образца, несет администрация ДДТ.

При открытии оздоровительного учреждения на базе учреждения, все задействованные сотрудники проходят медицинское обследование в полном объеме, в соответствии с приказом Минздрава России № 29-н от 28.01.2021.

V. Лабораторные исследования

№ п/п	Объект исследования (или) исследуемый материал	Место контроля (отбора)	периодичность	Нормативная документация, регламентирующая проведения исследования
1	Гигиенические требования к качеству питьевой воды	Учебные помещения	1 раз в год	СанПиН 2.1.3684-21
2	Микроклимат	Учебные помещения	2 раза в год (в холодный и теплый период года)	СанПиН 1.2.3685-21 СанПиН 2.2.4.3359-16
3	Освещенность	Учебные помещения (рабочие места)	1 раз в год в (холодное и теплое время, либо после ремонтных работ)	СанПиН 1.2.3685-21
4	Дератизация	Учебные помещения	1 раз в год	СанПиН 3.3686-21

**VI. План (содержание)
производственного контроля учебно-воспитательной среды.**

Объект (фактор)	Мероприятия (содержание) по контролю	Кратность	Исполнитель
Санитарное состояние и содержание учреждения	<p>Санитарное состояние участка, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - вывоз твердых коммунальных отходов производится согласно перечня ТКО 4-5 классов опасности, согласно договора - содержание (уборка) контейнерной площадки 	<p>1-2 раза в неделю</p> <p>После каждого опорожнения мусоросборника</p>	Рабочий по зданию
	<p>Сбор, хранение, утилизация люминесцентных ламп (демеркуризация ртутьсодержащих отходов) - неисправные и перегоревшие люминесцентные лампы собираются в специальном контейнере для накопления, хранения и перевозки, вывозятся по мере накопления контейнера согласно договору на оказание услуг по утилизации отходов</p>	по накоплению	Рабочий по зданию
	<p>Ревизия санитарно-технического состояния инженерных коммуникаций в подвале здания и на участке учреждения (смотровые колодцы)</p>	постоянно	Рабочий по зданию
	<p>Санитарное состояние и содержание учебных, вспомогательных помещений, мест общего пользования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - температура воздуха в помещениях, соблюдение режима проветривания (воздушно-теплого режима); - состояние освещенности помещений, рабочих мест (доступ солнечного света, исправность светильников, чистота стекол, плафонов и др.); - состояние и расстановка учебной мебели и оборудования (исправность, расстановка, крепление, маркировка, уборка); 	<p>ежедневно</p> <p>1 раз в день</p> <p>1 раз в месяц (или по мере неисправности)</p>	Рабочий по зданию

	<p>- проведение уборки помещений;</p> <p>- проведение генеральной уборки всех помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств</p> <p>- маркировка, использование, хранение уборочного инвентаря, наличие моющих, дезинфицирующих средств, сан.одежды для уборки помещений;</p> <p>- состояние, содержание сопутствующих помещений и мест общего пользования: коридоров, лестничных клеток и др., гардеробной, туалетной комнаты для персонала;</p>	<p>Ежедневно</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Ежедневно</p>	уборщица
	<p>проведение дератизационных работ с использованием дезинфекционных средств, разрешенных Минздравом РФ (согласно договору на проведение дератизационных работ). Лабораторно-инструментальный контроль</p>	2 раза в год	ИП Максимова А.С.
Организация учебно-воспитательного процесса	<p>Соответствие нормативным требованиям:</p> <p>- режима занятий (расписания), перерывов между ними;</p> <p>- контроль рациональной организации занятий по гигиеническим критериям;</p>	<p>1 раз в месяц</p> <p>На каждом занятии</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Тренер-преподаватель</p>
Организация питьевого режима	Организация питьевого режима, поставка бутилированной воды (по 19 л) (использование - с помпой)	По мере необходимости	ИП
Медицинское обеспечение обучающихся	<p>Наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.</p> <p>Контроль санитарно-гигиенических условий мест проведения занятий, соблюдение мер профилактики спортивного травматизма.</p> <p>Наличие и укомплектованность медицинских</p>	<p>Ежегодно на начало учебного года</p> <p>Постоянно</p>	мед. работник
Профилактические медицинские осмотры сотрудников	<p>- Наличие медицинских книжек на всех сотрудников и медицинского допуска к работе.</p> <p>- Наличие и соблюдение графиков прохождения медицинских осмотров</p> <p>- Прохождение медицинских осмотров и Гигиенического обучения сотрудниками учреждения согласно договорам</p>	<p>Ежегодно, на начало учебного года</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p>	Методист

Условия труда работников	- Соответствие условий труда (микроклимат, освещенность, шум и др.) нормативным требованиям.	1 раз в год	Директор
	- Обеспеченность средствами индивидуальной защиты и др. в соответствии с нормативами. Наличие санитарноэпидемиологических заключений, инструкций по применению и ТБ на используемые в учреждении моющие, дезинфицирующие и др. средства и материалы (доведение сведений до непосредственных исполнителей)	1 раз в год	

VII. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

Наименование документов	Порядок ведения	Периодичность контроля	Исполнитель
Договоры на проведение лабораторного контроля	1 раз в год	1 раз в год	Директор
Протоколы лабораторно-инструментального контроля	1 раз в год	1 раз в год	Аккредитованная лаборатория
Договоры на осуществление услуг (вывоз мусора, утилизации люминесцентных ламп, дератизации и т.п.)	1 раз в год	1 раз в год	Директор
Личные медицинские книжки сотрудников	1 раз в год	1 раз в год	методист
Перечень должностей (контингент) и списки лиц, работающих во вредных условиях труда (при наличии)	1 раз в год	1 раз в год	Производственный контроль
Заключительный акт по результатам медицинского осмотра лиц, работающих во вредных условиях (при наличии)	1 раз в год	1 раз в год	Производственный контроль

VIII. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию обучающихся, персонала и населения, при возникновении которых осуществляется информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарноэпидемиологической службы и др.

Наименование (характеристика) ситуации	Срок информирован	Куда направляется информация
Аварийные ситуации на инженерных сетях (водопроводных и канализационных)	Немедленно	ЕДДС
Аварийные ситуации системы отопления, несоблюдение теплового режима, системы электроснабжения	Немедленно	ЕДДС
Внезапные групповые (массовые) инфекционные и неинфекционные заболевания (отравления) или резкое ухудшение состояния здоровья обучающихся и сотрудников	Немедленно	Роспотребнадзор ГБУ РС (Я) "Кобяйская центральная районная больница им. ..."

Ситуации, повлекшие за собой тяжкие телесные повреждения или гибель обучающихся (сотрудников), профессиональные заболевания (отравления)	Немедленно	Директор , Роспотребнадзор ПК
Загрязнение (химическое, биологическое) территории и помещений учреждения	Немедленно	Директор Роспотребнадзор МЧС
Неудовлетворительные результаты исследований по производственному лабораторному контролю	Немедленно	центр государственного санитарно- эпидемиологического надзора
Проведение дератизационных работ с использованием дезинфекционных средств, разрешенных Минздравом РФ и Госкомсанэпиднадзором РФ (борьба с грызунами)	Немедленно	ИП Максимова А.С.

Информация предоставляется немедленно в течение 4 часов с момента возникновения сложившейся ситуации.

Примечание:

1. При неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке, ухудшении санитарнотехнического состояния учреждения и отрицательной динамики в состоянии здоровья детей, органы санитарной службы (ТО У ФС Роспотребнадзор) в праве потребовать увеличения кратности и объемов производственного контроля.
2. Органы санитарной службы своевременно информируются при изменении (внедрении новых) методик, программ, подходов к обучению, воспитанию и т.д. в учреждении. Порядок производственного контроля в данном случае согласовывается дополнительно.

Возможно, имелся в виду **исполнитель производственного контроля (ПК)** — специалист, которого назначает руководитель предприятия для составления программы ПК, выбора помощников, формирования регламентов и другой важной работы. 4

В зависимости от уровня ПК, степени загруженности и спектра профессиональных должностных обязанностей в роли исполнителя могут выступать, например: мастера участков, начальники цехов, технические директора, ведущие инженеры, специалисты из отделов по охране труда и другие. 4

Перечень форм учёта и отчётности по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля, входит в программу ПК, которая составляется и утверждается организации

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Р.С. (Я)»

общественный контроль
Ирина Игоревна Харебиной
3-011.152

ФБУЗ И.К.И.
разрешение
услуги

Сопр. 1 д. 26.02.2015 г.

Главному врачу
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Р.С. (Я)»

Заявление на заключение договора на выполнение услуг в течение года

Заявитель Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа п.Сангар»

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

юр. адрес 678300 Республика Саха (Якутия) Кобяйский улус (район), поселок Сангар, ул. П.П.Кочнева д.17
(юридический/фактический адрес полностью)

в лице и.о. директора Харебиной Ирины Игоревны
(должность, Ф.И.О. руководителя)

ИНН/КПП 1413263148/141301001 ОГРН 1101413000468 номер телефона, факса 8 (41163) 2-26-87

наименование объекта Спортивный зал «Чемпион»
адрес объекта 678300 Республика Саха (Якутия) Кобяйский улус (район), поселок Сангар, ул. П.П.Кочнева д.17

Прошу заключить договор на год для проведения лабораторных исследований (испытаний) и измерений в рамках производственного контроля.

Прошу выдать: протокол лабораторных испытаний.

Передать результаты: лично в руки простым письмом электронным письмом

Мною согласовано, что акт отбора проб (образцов) оформляется в упрощенной форме, с актом отбора проб (образцов) ознакомлен.

Субподряд на проведение лабораторных испытаний (отметить необходимое):

не заключается заключается на показатели (перечислить) с кем _____

Заявитель уведомлен о предоставлении аккредитованным испытательным лабораторным центром сведений о проведенных испытаниях в Федеральную службу по аккредитации посредством размещения протоколов в ФГИС Росаккредитации.

Заявитель оповещен о том, что остатки проб/образцов не возвращаются.

Правила отбора проб (выдается в случае доставки проб заявителем) получил(а) _____ (подпись)

Лист согласования к заявлению получил(а), ознакомился (лась) _____ (подпись)

Выбор метода исследований (выбрать):

Оставляю право выбора оптимального метода исследований, числа, точек за Испытательным Лабораторным Центром

Мною согласованный _____ (подпись)

Заявитель поручает выполнять все действия от имени Заявителя, связанные с проведением указанных в заявлении услуг _____
(подпись, ФИО полностью)

К заявлению прилагаются документы:

1. Приложение программы производственного контроля с указанием объема и кратности проведения лабораторных исследований (испытаний) и измерений.

Руководитель (представитель руководителя по доверенности) или гражданин
Ирина Игоревна Харебиной подпись Ирина Игоревна Харебиной Дата «31» марта 2015 г.
М.П.

Я выражаю согласие на обработку ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Саха (Якутия)» моих персональных данных, указанных мною в настоящем заявлении и (или) ставших известными специалисту по работе с заказчиком в результате исполнения настоящего заявления, совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях осуществления специалистом в соответствии с Уставом.

Ирина Игоревна Харебиной 31 марта 2015 г.
(подпись, Ф.И.О. полностью)

Заявление принято _____ зарегистрировано в журнале под № _____

Документы принял _____ Передано в работу _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«Кобяйский улус (район)» РС(Я)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА П.САНГАР»
678300 РС(Я) Кобяйский улус, п. Сангар, ул. Кочнева 17 тел/факс 8(41163)21360,
Эл. адрес: sangdush@mail.ru Сайт: ДЮСШ-Сангар.рф

П Р И К А З № 4/нд

п. Сангар

31 марта 2025 г.

О назначении ответственных лиц за соблюдение производственного контроля

В целях соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить должностные лица из числа сотрудников МБОУ ДО «ДЮСШ п.Сангар», на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля ответственными за контроль в части:

Ф.И.О. ответственног о работника	Должность	Объект (функции) контроля	Периодич ность
Кузенко А.В.	Директор	Соблюдение санитарных правил и норм, наличие санитарно-эпидемиологических заключений (сертификатов и иных документов, подтверждающих безопасность и безвредность) на режим, мебель, отделочные материалы, и др. факторы учебной среды	Постоянно
Харбина И.И.	Заместитель директора по УВР	Методики, программы обучения и др. факторы учебно-воспитательной среды	Постоянно
Кобелев Г.Г.	рабочий	Санитарно-техническое состояние учреждения: - Состояние и содержание участка учреждения; - Состояние и содержание инженерных коммуникаций в здании, в подвале и на территории учреждения; - Состояние и содержание помещений, вспомогательных помещений и мест общего пользования: спортивный зал, раздевалки, коридоры и др.	Визуальн ый контроль
Маркова Е.А.	уборщица	Еженедельный контроль за санитарным состоянием кабинетов и помещений	1 раз в неделю

**Заявление
на заключение договора на выполнение услуг в течение года**

Заявитель Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа п.Сангар» (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
адрес юр. адрес 678300 Республика Саха (Якутия) Кобяйский улус (район), поселок Сангар, ул. П.П.Кочнева д.17
(юридический/фактический адрес полностью)

в лице и.о. директора Харебиной Инны Игоревны
(должность, Ф.И.О. руководителя)

ИНН/КПП 1413263148/141301001 ОГРН 1101413000468 номер телефона, факса 8 (41163) 2-26-87

наименование объекта Спортивный зал «Чемпион»
адрес объекта 678300 Республика Саха (Якутия) Кобяйский улус (район), поселок Сангар, ул. П.П.Кочнева д.17

Прошу заключить договор на год для проведения лабораторных исследований (испытаний) и измерений в рамках производственного контроля.

с отбором проб (образцов), с доставкой.

Заявитель ознакомлен с правилами отбора и оповещен о необходимом количестве образцов для проведения исследований (испытаний).

Заявитель оповещен о том, что остатки проб/образцов не возвращаются.

Прошу представить мнения и интерпретации: Да Нет

Прошу результаты исследований представить с неопределенностью измерений: Да Нет

Прошу выдать протокол лабораторных испытаний: со ссылкой на аккредитацию без ссылки на аккредитацию

Передать результаты:

лично в руки простым письмом электронным письмом

Мною согласовано, что акт отбора проб (образцов) оформляется в упрощенной форме, с актом отбора проб (образцов) ознакомлен.

Субподряд на проведение лабораторных испытаний (отметить необходимое):

не заключается заключается на показатели (перечислить) с кем _____

Заявитель уведомлен о предоставлении аккредитованным испытательным лабораторным центром сведений о проведенных испытаниях в Федеральную службу по аккредитации посредством размещения протоколов в ФГИС Росаккредитации.

Правила отбора проб (выдается в случае доставки проб заявителем) получил(а) _____ (подпись)

Выбор метода исследований (выбрать):

Оставляю право выбора оптимального метода испытаний, числа, точек за Испытательным Лабораторным Центром

Заявитель определил информацию о себе конфиденциальной: Да Нет

Заявитель оповещен о случаях передачи конфиденциальной информации.

Заявитель уведомлен, что заключение к протоколу лабораторных испытаний (по требованию) выдает Орган инспекции.

Заявитель поручает выполнять все действия от имени Заявителя, связанные с проведением указанных в заявлении услуг _____

(подпись, ФИО полностью)

К заявлению прилагаются документы:

1. Приложение программы производственного контроля с указанием объема и кратности проведения лабораторных исследований (испытаний) и измерений.

Руководитель (представитель руководителя по доверенности) или гражданин Харебина Инна Игоревна подпись Харебина И.И. Дата «31» марта 2025 г.

М.П. Я выражаю согласие на обработку ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Саха (Якутия)» моих персональных данных, указанных мною в настоящем заявлении и (или) ставших известными специалисту по работе с заказчиком в результате исполнения настоящего заявления, совершающую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях осуществления специалистом в соответствии с Уставом _____

Харебина Инна Игоревна (подпись, Ф.И.О. полностью)

Заявление принято _____ зарегистрировано в журнале под № _____

Документы принял _____ Передано в работу _____

**Заявление
на заключение договора на выполнение услуг в течение года**

Заявитель Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа п.Сангар» (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
адрес юр. адрес 678300 Республика Саха (Якутия) Кобяйский улус (район), поселок Сангар, ул. П.П.Кочнева д.17
(юридический/фактический адрес полностью)

в лице и.о.директора Харебиной Инны Игоревны
(должность, Ф.И.О. руководителя)

ИНН/КПП 1413263148/141301001 ОГРН 1101413000468 номер телефона, факса 8 (41163) 2-26-87
наименование объекта Спортивный зал «Арочный»

адрес объекта 678300 Республика Саха (Якутия) Кобяйский улус (район), поселок Сангар, ул. Ленина д.73/1

Прошу заключить договор на год для проведения лабораторных исследований (испытаний) и измерений в рамках производственного контроля.

с отбором проб (образцов), с доставкой.

Заявитель ознакомлен с правилами отбора и оповещён о необходимом количестве образцов для проведения исследований (испытаний).

Заявитель оповещен о том, что остатки проб/образцов не возвращаются.

Прошу представить мнения и интерпретации: Да Нет

Прошу результаты исследований представить с неопределенностью измерений: Да Нет

Прошу выдать протокол лабораторных испытаний: со ссылкой на аккредитацию без ссылки на аккредитацию

Передать результаты:

лично в руки простым письмом электронным письмом

Мною согласовано, что акт отбора проб (образцов) оформляется в упрощенной форме, с актом отбора проб (образцов) ознакомлен.

Субподряд на проведение лабораторных испытаний (отметить необходимое):

не заключается заключается на показатели (перечислить) с кем _____

Заявитель уведомлен о предоставлении аккредитованным испытательным лабораторным центром сведений о проведенных испытаниях в Федеральную службу по аккредитации посредством размещения протоколов в ФГИС Росаккредитации.

Правила отбора проб (выдается в случае доставки проб заявителем) получил(а) _____ (подпись)

Выбор метода исследований (выбрать):

Оставляю право выбора оптимального метода испытаний, числа, точек за Испытательным Лабораторным Центром

Заявитель определил информацию о себе конфиденциальной: Да Нет

Заявитель оповещен о случаях передачи конфиденциальной информации.

Заявитель уведомлен, что заключение к протоколу лабораторных испытаний (по требованию) выдает Орган инспекции.

Заявитель поручает выполнять все действия от имени Заявителя, связанные с проведением указанных в заявлении услуг _____

(подпись, ФИО полностью)

К заявлению прилагаются документы:

1. Приложение программы производственного контроля с указанием объема и кратности проведения лабораторных исследований (испытаний) и измерений.

Руководитель (представитель руководителя по доверенности) или гражданин
Харебина И.И. подпись Харебина И.И. Дата «31» марта 2025 г.

М.П.
Я выражаю согласие на обработку ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Саха (Якутия)» моих персональных данных, указанных мною в настоящем заявлении и (или) ставших известными специалисту по работе с заказчиком в результате исполнения настоящего заявления, совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях осуществления специалистом в соответствии с Уставом.

Ушкарева И.А. Ушкарева И.А. Ушкарева И.А.
(подпись, Ф.И.О. полностью)

Заявление принято _____ зарегистрировано в журнале под № _____

Документы принял _____ Передано в работу _____