

Рассмотрено  
на общем собрании работников  
протокол № 5  
от «13» сентября 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБО ДО  
«ДЮСШ п. Сангар»  
Кузенко А.В.  
«13» сентября 2021 г.



**Положение  
об общем собрании работников  
МБО ДО «ДЮСШ п.Сангар»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа п.Сангар» (далее – Организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организации.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Организации и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

**2. Задачи Общего собрания**

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
  - определение основных направлений и перспектив развития Организации;
  - решение вопросов социальной защиты работников;
  - содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Организации;
  - принятие локальных нормативных актов Организации в пределах установленной компетенции.

**3. Компетенция Общего собрания**

- 3.1. В компетенцию Общего собрания входит:
  - обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
  - определение состава выборных органов самоуправления Организации, комиссии по трудовым спорам и т.п.;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Организации;
  - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Организации средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, его самоуправляемости;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Организации.

## **1. Организация деятельности Общего собрания**

**1.1.** В состав Общего собрания входят все работники Организации.

**1.2.** На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**1.3.** Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

**1.4.** Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

**1.5.** Общее собрание Организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

**1.6.** Деятельность совета Организации осуществляется по принятому на учебный год плану.

**1.7.** Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Организации.

**1.8.** Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

**1.9.** Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

## **2. Ответственность Общего собрания**

**5.1.** Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Организации.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.