

МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-СПОРТИВНАЯ ШКОЛА П.САНГАР»

Рассмотрение на заседании.  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
От «17» февраля 2024 г.



Утверждаю:  
Директор «ДЮСШ п. Сангар»  
Кузнецов А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ТРЕНЕРА-  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ МБОУ ДО «ДЮСШ п.Сангар»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон " О Физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации , Федерального закона от 04.12.2007 г.№ 329-ФЗ "О Физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2006 г. №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта Уставом муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «ДЮСШ п. Сангар».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ в МБОУ ДО «ДЮСШ п. Сангар», регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации тренером-преподавателем.

1.3. Рабочая программа является основным нормативным документом тренера-преподавателя, определяющий объем, порядок, содержание преподавания спортивных дисциплин.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной спортивной дисциплине.

1.5. Рабочая программа составляется ежегодно тренером-преподавателем по избранному виду спорта на учебный год (период, уровень обучения, этап подготовки) и рассчитана, как правило, на период с 01.09 по 31.05 следующего календарного года.

1.6. Проектирование содержания осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением по данному виду спорта.

1.7. Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей одного отделения по виду спорта.

1.8. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми (или на основе которых) составлена данная рабочая программа.

1.9. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МБОУ ДО «ДЮСШ п.Сангар» в начале учебного года (до 20 сентября текущего года) или не позднее 10 рабочих дней после выхода на работу педагога на новый учебный год.

1.10. Положение о рабочей программе МБОУ ДО «ДЮСШ п. Сангар» разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ТК РФ.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## **2. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы является формой предоставления учебного курса по определенному виду спорта.

2.2. Рабочая программа тренера-преподавателя ведущего учебно-тренировочные занятия по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки видам и общеразвивающим программам физкультурно – спортивной направленности содержит следующие обязательные элементы (приложение 1):

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Годовой учебный план;
4. План воспитательной работы;

## **3. Оформление, размещение и хранение рабочих программ**

3.1. Текст оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, кегль – 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы, на бумаге формате А4 в книжном формате.

3.2. Все страницы нумеруются последовательно, начиная со 2 страницы. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

3.3. Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегель-14), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится (заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом).

3.4. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

3.5. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации и хранится в течение 1 года.

#### **4. Порядок утверждения рабочих программ**

4.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на Педагогическом совете;
- утверждение приказом директора образовательной организации.

4.2. Первый экземпляр рабочей программы и электронная копия передаются тренером-преподавателем заместителю директора по учебно-спортивной работе. Второй экземпляр рабочей программы используется тренером-преподавателем в учебном процессе для ведения журналов учета групповых занятий.

4.3. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением (приложение 1), рабочая программа возвращается тренеру-преподавателю на доработку в течение указанного срока.

Положение

Структурные элементы рабочей программы тренера-преподавателя ведущего учебно-тренировочные занятия по дополнительным общеобразовательным программам

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы  |
|----------------------------|---|
| Титульный лист             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- грифы принятия и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);</li> <li>- название вида спорта, для которого написана программа;</li> <li>- указание этапа и года подготовки;</li> <li>- фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей);</li> <li>- период, на который рассчитана рабочая программа;</li> <li>- год составления рабочей программы.</li> </ul>  |
| Пояснительная записка      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- направленность программы;</li> <li>- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;</li> <li>- принципы набора детей в объединение, формирование групп;</li> <li>- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской, модифицированной) разработана программа;</li> <li>- основные цели и задачи этапа и года обучения;</li> <li>- особенности методической системы преподавания данного вида спорта;</li> <li>- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); годовая и недельная нагрузки групп каждого года обучения, количество часов, которое рассчитана программа);</li> <li>- требования к уровню подготовки обучающихся;</li> <li>- материально-техническая обеспеченность учебно-тренировочного процесса;</li> </ul> |
| Годовой учебный план       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарный учебный график;</li> <li>- план учебного процесса по месяцам, включающий теоретические и практические занятия по предметным областям, в том числе участие в тренировочных мероприятиях, физкультурных и спортивных мероприятиях, самостоятельную работу обучающихся, форму аттестации;</li> </ul>  |
| План воспитательной работы | <ul style="list-style-type: none"> <li>- групповая и индивидуальная работа с обучающимися;</li> <li>- научная, творческая, исследовательская работа;</li> <li>- проведение физкультурно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, творческих и других мероприятий;</li> <li>- организацию встреч, лекций, бесед, мастер-классов с известными – спортсменами, тренерами, учеными и иными специалистами в области физической культуры и спорта;</li> <li>- иные мероприятия,</li> </ul>   |