

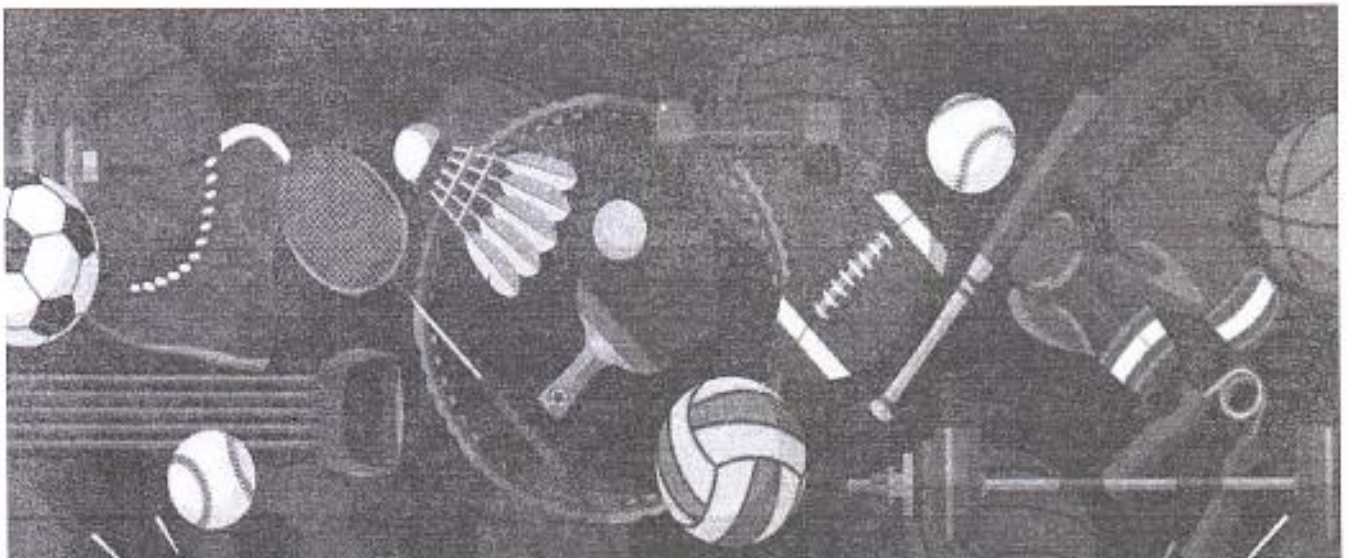


«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ ДО  
«ДЮСШ п. Сангар»  
Кузенко А.В.  
«\_\_\_\_\_» декабрь 2023 г.

**ПЛАН**



**работы МБОУ ДО  
«ДЮСШ п. Сангар»  
на 2023-2024 учебный год.**



п.Сангар  
2023г.

**ЦЕЛЬ:**

-предоставление общедоступного бесплатного дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта.

-формирование всесторонне развитой личности в спорте.

**ЗАДАЧИ:** Воспитывать у занимающихся в ДЮСШ гражданско – патриотические качества, любовь к Родине, к родному улусу, школе.

Способствовать самосовершенствованию учащихся, раскрытию через учебно – тренировочные занятия и участие в мероприятиях ДЮСШ их лучших качеств.

Расширять кругозор учащихся, их знания о физической культуре, спорте, здоровом образе жизни.

Способствовать проявлению инициативы, самостоятельности, ответственности.

Привлекать к систематическим занятиям спортом максимальное количество детей и их родителей.

Оказывать помощь в работе КДН.

### Годовая тема ДЮСШ: «Спорт-залог здоровья и олимпийских вершин»

#### 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

| №  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный   |
|----|--|--|---|
| 1  | Комплектование групп, выявление учащихся состоящих на учёте в КДН  | До 01 октября 2023 г.  | Методист, старший тренер, тренеры – преподаватели       |
| 2  | Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом ДЮСШ, правилами ТБ и ПБ   | До 01.10. 2023 г.  | Тренеры – преподаватели.                                |
| 3  | Организация медосмотра тренеров – преподавателей и учащихся ДЮСШ.  | До 15 октября 2023г.   | Старший тренер, методист, врач.                         |
| 4  | Утверждение плана работы ДЮСШ на 2023 – 2024 год   | До 01.10.2023г.  | Тренерский совет  |
| 5  | Организация работы отделений по видам спорта   | До 01.10. 2023 г.  | Завуч, старший тренер, методист                         |
| 6  | Проверка и утверждение планов работы тренеров – преподавателей, методиста.   | До 01.10. 2023 г.  | Директор, Завуч   |
| 7  | Благоустройство территории ДЮСШ  | Октябрь 2023 и май 2024 г.                                   | Коллектив ДЮСШ  |
| 8  | Оформление стендов «Лучшие спортсмены», «Рекорды ДЮСШ», «Разрядные нормативы», «Методический уголок». Оформление стенда посвящённого достижениям учащихся ДЮСШ | Октябрь. Обновление в течение года.<br><br>До 01.03. 2024 г. | Завуч, методист, старший тренер.<br><br>Коллектив ДЮСШ. |
| 9  | Мероприятия по повышению уровня квалификации. Курсы, семинары  | В течение года.  | Завуч, методист, старший тренер.                        |
| 10 | Проведение тренерских советов.   | Не реже 1 раза   | Директор.   |

|    |   | в месяц          |   |
|----|---|------------------|---|
| 11 | Присвоение спортивных разрядов (предоставление ходатайств, заполнение классификационных книжек) | 2 раза в год     | Директор, Завуч, методист, старший тренер, тренеры – преподаватели. |
| 12 | Приобретать спортивный инвентарь.   | В течение года.  | Директор.   |
| 13 | Генеральная уборка спортивных залов ДЮСШ.   | 1 раз в квартал. | Коллектив ДЮСШ.   |
| 14 | Отражение работы ДЮСШ в СМИ, на сайтах в интернете.   | В течение года.  | Завуч, методист, тренеры – преподаватели.                           |
| 15 | Организация летнего малозатратного лагеря детей.  | Июнь – июль.     | Директор.   |
| 16 | Формирование команды к спартакиаде учащихся Республики Саха (Якутии).                           | В течении года   | Старший тренер  |
| 17 | Организация работы наградной комиссии ДЮСШ.   | В течении года   | Директор,   |

## 2. УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА.

| № | Мероприятия   | Сроки                               | Ответственный                                   |
|---|---|-------------------------------------|---|
| 1 | Проведение учебно – тренировочных занятий по программе ДЮСШ.                              | Сентябрь – июнь                     | Тренеры – преподаватели                         |
| 2 | Осуществление контроля над проведением учебно – тренировочных занятий.                    | Согласно графика проверок.          | Директор, завуч, старший тренер.                |
| 3 | Утверждение Рабочих программ тренеров - преподавателей                                    | До 10 октября                       | Тренерский совет.                               |
| 4 | Проведение соревнований внутри групп по ОФП и СФП.  | 2 раза в год.                       | Тренеры – преподаватели                         |
| 5 | Проведение контрольных и переводных испытаний.  | Октябрь – май                       | Завуч, старший тренер, тренеры – преподаватели. |
| 6 | Проведение семинара по обмену опытом для тренеров – преподавателей и учителей физкультуры | Апрель                              | Директор, методист.                             |
| 7 | Участие в курсах повышения квалификации, аттестациях и переподготовках.                   | По графику.                         | Завуч, методист, тренеры – преподаватели.       |
| 8 | Участие в соревнованиях РС (Я), МО «Кобяйский улус (район), МО «Посёлок Сангар».          | В соответствии с календарным планом | Коллектив ДЮСШ                                  |
| 9 | Организация внутри школьных соревнований  | В течение года                      | Директор, Завуч, старший тренер.                |

## 3. Организация спортивно – массовых мероприятий и работа по профилактике правонарушений.

| № | Мероприятия  | Сроки             | Ответственный                                |
|---|--|-------------------|--|
| 1 | Составление и утверждение календарного плана внутри школьных соревнований. | До 01.10. 2023 г. | Тренерский совет                             |
| 2 | Составление и утверждение календарного плана и смет на 2024 учебный год.   | До 30.11. 2023 г. | Директор, Завуч, методист, тренерский совет. |
| 3 | Участие в судействе, организации и   | В течение         | Завуч, старший тренер,                       |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | проведении спортивных мероприятий УФКиС, МКУ «УО», МО «Кобяйский улус (район) РС(Я)», МО «Посёлок Сангар».                | спортивного сезона.                     | тренеры – преподаватели.                            |
| 4  | Проведение спортивных конкурсов.  | Декабрь 2023 г.                         | Методист.   |
| 5  | Выявление учащихся отнесённых к «Группе риска». Проведение профилактических бесед с учащимися входящими в «группу риска». | 1 раз в месяц, и по мере необходимости. | Директор, Завуч, методист, тренеры – преподаватели. |
| 6  | Организация бесед для занимающихся с приглашением родителей, работников правоохранительных органов, ветеранов спорта.     | В течение года                          | Методист. Тренеры – преподаватели.                  |
| 7  | Принятие мер по каждому случаю нарушения дисциплины учащимися ДЮСШ.   | По мере необходимости.                  | Директор  |
| 8  | Участие в реализации улусной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди подростков»                    | В течение года                          | Методист, тренеры – преподаватели.                  |
| 9  | Привлечение учащихся ДЮСШ к организации, проведению и судейству внутри школьных соревнований.                             | В течение года.                         | Завуч, старший тренер, тренеры – преподаватели      |
| 10 | Отчёт тренеров – преподавателей и администрации ДЮСШ по итогам выступления в республиканских и всероссийских мероприятиях | По итогам каждого мероприятия.          | Коллектив ДЮСШ.                                     |

#### 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.

| № | Мероприятия   | Сроки                               | Ответственный   |
|---|---|-------------------------------------|---|
| 1 | Воспитание у учащихся ДЮСШ уважение к Гербу РФ, РС(Я), Кобяйского улуса, МО «Посёлок Сангар».   | В соответствии с планом работы      | Методист  |
| 2 | Проведение мероприятий посвящённых «Дню Победы», «Дню защитника отечества», «Дню физкультурника», «Дню посёлка», «Высаху».                                  | В соответствии с календарным планом | Оргкомитет.   |
| 3 | Выпуск спортивной газеты.   | По итогам полугодия.                | Методист, тренеры – преподаватели                         |
| 4 | Проведение родительских собраний и встреч с родителями перед выездными соревнованиями.  | В соответствии с календарным планом | Директор, тренеры – преподаватели.                        |
| 5 | Выступления по итогам соревнований, случаям нарушения дисциплины и т. п. на линейках общеобразовательных школ и Сангарского многопрофильного лицея.         | По мере необходимости.              | Завуч, старший тренер, методист, тренеры – преподаватели. |
| 6 | Участие в выпускных вечерах общеобразовательных школ и Сангарского многопрофильного лицея, для поощрения лучших спортсменов, вручения выпускных документов. | Май – июнь 2024 г.                  | Завуч, методист, старший тренер.                          |
| 7 | Регистрация рекордов ДЮСШ.  | По мере необходимости.              | Завуч.  |

|   |  |         |             |
|---|--|---------|-------------|
| 8 | Проведение итогового «Бала Чемпионов», для подведение итогов спортивного года. | Декабрь | Оргкомитет. |
|---|--|---------|-------------|

### 5. План мероприятий по ТБ и ПБ.

| № | Мероприятия  | Сроки   | Ответственный                       |
|---|--|---|-------------------------------------|
| 1 | Подготовка ДЮСШ к новому учебному году:<br>- проверка наличия и исправности огнетушителей, внутренних пожарных систем<br>- Заблаговременная очистка чердаков, запасных выходов, складских помещений от ненужного инвентаря и другого мусора.<br>- проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам. | До 1 сентября.                                  | Директор, завуч, рабочий по зданию. |
| 2 | Проверка наличия в спортивных залах планов эвакуации, трафаретных указателей мест нахождения огнетушителей, телефонов.   | До 1 сентября.                                  | Директор, завуч, рабочий по зданию. |
| 3 | Обеспечить свободный подъезд техники к основным и запасным выходам спортивных залов  | До 1 сентября.                                  | Директор, завуч, рабочий по зданию. |
| 4 | Проверка наличия инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности, наглядной агитации в спортивных залах и кабинетах.  | 1 раз в полугодие, замена по мере необходимости | Директор, завуч, рабочий по зданию. |
| 5 | Подписание актов в соответствии с нормативными документами по технике безопасности и пожарной безопасности   | По мере необходимости.                          | Директор                            |
| 6 | Включить в коллективный договор вопросы по пожарной и технике безопасности с указанием нормативно – правовой основы для их включения.  | Июнь.   | Председатель профкома.              |

### 6. Методическая работа.

| № | Мероприятия   | Сроки              | Ответственный                   |
|---|---|--------------------|---------------------------------|
| 1 | Анализ комплектования учебных групп   | Октябрь - июнь     | Методист                        |
| 2 | Анализ посещения занятий, диагностика проблем в деятельности преподавателя  | По итогам проверки | Завуч, методист, старший тренер |
| 3 | Анализ эффективности педагогической деятельности, качество образования  | Октябрь - май      | Методист                        |
| 4 | Анализ работы тренеров по самообразованию (выполнение индивидуальных планов учебной деятельности, корректировка планов самообразования) | Октябрь            | Директор, методист              |
| 5 | Анализ воспитательной работы по итогам года   | Июнь               | Завуч                           |
| 6 | Анализ ведения документации тренеров - преподавателей   | В течение года.    | Завуч                           |
| 7 | Разработка единых критериев к самоанализу педагогической работы   | Октябрь            | Методист                        |

|    |   |                       |  |
|----|---|-----------------------|--|
| 8  | Оказание помощи тренерам - преподавателям в разработке программ   | В течение года.       | Методист   |
| 9  | Составление отчётов   | Декабрь - май         | Директор, завуч, методист, старший тренер                |
| 10 | Семинары, круглые столы   | В течение года.       | Методист   |
| 11 | Участие в работе МО учителей физкультуры  | В течение года.       | Методист, тренеры - преподаватели                        |
| 12 | Пополнение банка инновационных разработок   | В течение года.       | Методист, тренеры - преподаватели                        |
| 13 | Курсы повышения квалификации (информировать тренеров - преподавателей об их проведении)   | В течение года.       | Директор, завуч, методист                                |
| 14 | Проведение дня открытых дверей по видам спорта (товарищеские встречи, беседы, стенгазеты)   | В течение года.       | Методист, старший тренер, тренеры - преподаватели        |
| 15 | Участие в массовых спортивных мероприятиях  | В течение года.       | Директор, завуч, старший тренер, тренеры - преподаватели |
| 16 | Информированность населения о результатах через СМИ   | По итогам мероприятий | Тренеры - преподаватели.                                 |
| 17 | Родительские собрания   | По мере необходимости | Директор, тренеры - преподаватели                        |
| 18 | Анкетирование обучающихся и родителей (выявление потребности в дополнительных образовательных услугах, определение степени удовлетворённости образовательным процессом) | В течение года        | Тренеры - преподаватели                                  |

Составил Завуч по УВР  Харбина И.И.