

**ДОГОВОР №14-2023 У**  
**об организации медицинского обслуживания учащихся**

п. Сангар

«04» мая 2023 года

Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Кобяйская центральная районная больница имени Тереховой Матрены Николаевны», в лице главного врача Варфоломеевой Дианы Владимировны, действующего на основании Устава, лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-14-01-002776 от 16.12.2020 именуемое в дальнейшем «Исполнитель/Медицинская организация», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное организация дополнительного образования «Детско- юношеская спортивная школа п. Сангар», в лице директора Кузенко Антонины Васильевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В целях создания условий для охраны здоровья обучающихся Образовательная организация привлекает Исполнителя для обеспечения:

- 1) текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации.

1.2. Взаимодействие сторон по организации медицинского обслуживания учащихся Образовательной организации осуществляется в соответствии с Приказом Минздрава России от 05.11.2013 N 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28.

1.3. Взаимодействие сторон по настоящему договору осуществляется на безвозмездной основе. Образовательная организация безвозмездно предоставляет Исполнителю помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

**2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Образовательная организация обязуется:**

- 2.1.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- 2.1.2. Создать в Образовательной организации необходимые условия для работы медицинских работников, в том числе предоставить помещение с условиями, соответствующими СанПиН 2.4.1.3049-13 и требованиям пожарной безопасности.
- 2.1.3. Предоставить список учащихся (с соблюдением Ф3 № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»), с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования.
- 2.1.4. Обеспечить явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия по адресу: 678300, РС (Я), Кобяйский улус, п. Сангар, ул. Ленина, дом 101.
- 2.1.5. Согласовывать с Медицинской организацией графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся, воспитанников педагогических работников Образовательной организации.
- 2.1.6. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т. п.).
- 2.1.7. Доводить до сведения родителей результат медицинского осмотра и даты проведения профилактических прививок.
- 2.1.8. Оказывать содействие медицинскому работнику, закрепленному за Образовательной организацией, в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний,



пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.9. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.10. Оказывать содействие медицинскому работнику в организации консультаций (инструктажей) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.1.11. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.1.12. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание первой медицинской помощи), определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающихся в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.13. В случае отсутствия медицинского работника, а также до его прихода в экстренных случаях педагоги самостоятельно оказывают первую медицинскую помощь обучающимся.

2.1.14. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией. Информировать руководителя Медицинской организации о качестве работы медицинского работника, о нарушении медицинским работником режима, графика его работы и графика отпусков.

## **2.2. Образовательная организация вправе:**

2.2.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.2.2. Ходатайствовать перед руководителем Медицинской организации о поощрении медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией или применении к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия.

2.2.3. Присутствовать на мероприятиях Медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

## **2.3. Медицинская организация обязуется:**

2.3.1. Укомплектовать Образовательную организацию квалифицированными кадрами.

2.3.2. Согласовать с Образовательной организацией режим, график работы, график отпусков медицинских работников.

2.3.3. Проводить лечебно-профилактические мероприятия, оказывать медицинскую помощь, обеспечивать медицинское обслуживание и проведение медицинских осмотров обучающихся, воспитанников и педагогических работников Образовательной организации в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26):

- периодически осматривать кожные покровы, видимые слизистые, волосистую часть головы учащихся, при выявлении признаков острого заболевания, чесотки, педикулёза своевременно докладывать в органы здравоохранения, Роспотребнадзора;

- с целью выявления педикулёза медицинскому персоналу необходимо не реже 4 раз в год после каждых каникул и ежемесячно выборочно (четыре-пять классов) проводить осмотры детей;

- распределять детей на медицинские физкультурные группы;

- информировать педагогических работников о состоянии здоровья детей;

- проводить систематический контроль над состоянием здоровья детей, активное выявление заболевших;

- проводить контроль над соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом;

- госпитализировать по медицинским показаниям детей в лечебно-профилактические учреждения;

- оказывать при несчастных случаях неотложную помощь учащимся;

- немедленно сообщать в учреждения здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных заболеваний, травматизма;

- контролировать организацию питания детей, качество поступающей продукции;

- осуществлять медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, организацией оздоровительных процедур;



- организовывать и проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия;
- проводить профилактическую работу по формированию здорового образа жизни;
- проводить беседы, выступления на педагогических советах и родительских собраниях на медицинские темы;
- контролировать ведение необходимой медицинской документации.

2.3.4. Обеспечить ежедневное выполнение санитарно-гигиенических правил организации питания в Образовательной организации, в том числе:

- контроль за организацией и качеством питания обучающихся (состояние фактического питания, выполнение натуральных норм питания);
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока Образовательного учреждения;
- составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания.

2.3.5. Планировать и организовывать проведение комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся.

2.3.6. Информировать о результатах комплексных медицинских осмотров руководителя Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся; направлять обучающихся на консультацию к врачам-специалистам; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов.

2.3.7. Осуществлять динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящими на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.3.8. Выявлять заболевших обучающихся со своевременной их изоляцией (госпитализация, передача родителям) от других обучающихся.

2.3.9. Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний; организовывать и проводить комплекс карантинных мероприятий.

2.3.10. Проводить иммунизацию обучающихся; планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.3.11. Оказывать первую доврачебную помощь при возникновении неотложных состояний у обучающихся; информировать руководителя Образовательного учреждения обо всех случаях заболевания детей, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник, закрепленный за Образовательным учреждением, осуществляет оказание первой медицинской помощи больному (пострадавшему).

2.3.12. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся в Образовательном учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.3.13. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся; организовывать консультацию (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.3.14. Обеспечить участие медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением:

- в работе психолого-медико-педагогических консилиумов, проводимых в Образовательном учреждении;
- в мероприятиях, направленных на оздоровление детей в каникулярный период.

2.3.15. Поддерживать в надлежащем состоянии помещение медицинского кабинета и находящееся в нем медицинское оборудование и инвентарь; обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов.

2.3.16. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию Образовательной организации.

2.3.17. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.3.18. Осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками Образовательной организации.

## **2.2. Медицинская организация вправе:**

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся в Образовательной организации.

2.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся.



2.2.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

### 3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны обязуются не разглашать персональные данные обучающихся Образовательной организации без письменного согласия их законных представителей, кроме случаев, прямо предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу: с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон путем оформления дополнительного соглашения, подписанного обеими сторонами, прилагаемому к настоящему договору и являющемуся его неотъемлемой частью.

### 5. Прочие условия

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. Соблюдение досудебного порядка урегулирования спора обязательно для обеих сторон. Срок ответа на претензию – 10 дней.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p><b>ГБУ РС (Я) «КЦРБ им. Тереховой М.Н.»</b> Юридический и почтовый адрес: 678300, РС (Я) Кобяйский район, пос. Сангар, ул. Ленина, 101. тел. 2-17-09; факс 2-22-43; ИНН 1413000283 КПП 141301001 Банковские реквизиты: БИК 019805001 Номер счета банка: 40102810345370000085; Номер счета получателя (НКС): 03224643980000001601 Отделение –НБ Республики Саха (Якутия) БАНКА РОССИИ // УФК по Республике Саха (Якутия) г. Якутск. Код дохода 054000000000000000131 Лиц.сч. 20054013017 E-mail: sangarmed@mail.ru</p>	<p><b>МБО ДО «ДЮСШ п. Сангар»</b> Юридический адрес: 678300, РС(Я), Кобяйский район, п. Сангар, ул. Кочнева, 17. Тел: 8(41163) 21-360, Банк: Отделение –НБ Республики Саха (Якутия) БАНКА РОССИИ // УФК по Республике Саха (Якутия) г. Якутск ИНН 1413263148 КПП 141401001 ЕКС 40102810345370000085 Р/с 03234643986240001600 Д/с 207620D5129 БИК 019805001 E-mail: sangdush@mail.ru</p>
<p><b>Главный врач</b>  М. П. <b>Д.В. Варфоломеева</b></p> 	<p><b>Директор</b>  М.П. <b>А.В. Кузенко</b></p> 