

**РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)**  
**Муниципальная бюджетная организация**  
**дополнительного образования**  
**«Детско-юношеская спортивная школа п.Сангар»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
директор МБОУ ДО «ДЮСШ п.Сангар»  
**А.В.кузенко**  
«09» октября 2020 года



**КОДЕКС**  
**корпоративной этики и делового поведения**  
**работников МБОУ ДО «ДЮСШ п.Сангар»**

п.Сангар - 2020 г.

**Кодекс корпоративной этики и делового поведения  
работников Муниципальной бюджетной организации  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа п.Сангар»**

• Общие положения

- 1.1. Кодекс корпоративной этики и делового поведения работников МБО ДО «ДЮСШ п.Сангар» (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил делового поведения, которыми должны руководствоваться работники МБО ДО «ДЮСШ п.Сангар» (далее - работники) независимо от замещаемой должности.
- 1.2. Гражданин Российской Федерации (далее - гражданин), поступающий на работу в МБО ДО «ДЮСШ п.Сангар» (далее - предприятие), обязан ознакомиться с Кодексом и соблюдать его в процессе своей трудовой деятельности.
- 1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника предприятия поведения в отношениях с ним в соответствии с Кодексом.
- 1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил делового поведения работниками для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета предприятия, доверия граждан к работникам МБО ДО «ДЮСШ п.Сангар» и обеспечение единых норм поведения всеми работниками предприятия.
- 1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.
- 1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере дополнительного образования, уважительного отношения к работе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.
- 1.7. Знание и соблюдение Кодекса работниками предприятия является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и делового поведения.

2. Основные принципы и правила  
делового поведения работниками предприятия

- 2.1. Основные принципы делового поведения работниками МБО ДО «ДЮСШ п.Сангар» являются основой поведения граждан, в связи с выполнением трудовой деятельности.
- 2.2. Работники предприятия, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
- а) исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, в целях обеспечения плодотворной и эффективной работы;
  - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав, и свобод человека, и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как предприятия, так и работника;
  - в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей каждого работника предприятия;
  - г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
  - е) соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с трудовой деятельностью;
  - ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;
  - з) соблюдать нормы корпоративной этики и правила делового поведения;
  - и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
  - к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками предприятия должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету предприятия;
  - м) принимать предусмотренные действующим законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
  - н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность предприятия, сторонних организаций и граждан при решении вопросов личного характера;
  - о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности предприятия и его филиалов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника предприятия;
  - п) соблюдать установленные в предприятии правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
  - р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБО ДО «ДЮСШ п.Сангар», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
  - с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости на территории РФ товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской

Федерации, размеров заимствований, размеров долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений, либо предусмотрено действующим законодательством, международными договорами, обычаями делового оборота;

г) постоянно стремиться к обеспечению, как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники предприятия обязаны соблюдать Конституцию РФ, федеральные конституционные и федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Республики Саха (Якутия).

2.4. Работники предприятия в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

2.5. Работник предприятия обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Работники предприятия при исполнении своих должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность работника предприятия обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Работник предприятия обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Работник предприятия обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника предприятия.

2.9. Работнику предприятия запрещается получать, в связи с исполнением должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником предприятия, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью предприятия и передаются работнику по акту, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2.10. Работнику предприятия категорически запрещается обрабатывать и передавать служебную информацию сторонним юридическим и физическим лицам, в связи с тем, что данные действия влекут ответственность за разглашение коммерческой тайны (Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»).

2.11. Работник предприятия обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.12. Работник предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в предприятии благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Работник предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Работник предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам предприятия, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Работник предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы корпоративной этики и правила делового поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### 3. Рекомендательные этические правила делового поведения работниками предприятия

3.1. В деловом поведении работнику предприятия необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник предприятия воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работник предприятия призван способствовать своим деловым поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники предприятия должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника предприятия при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению к своей работе, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### 4. Ответственность за нарушение Кодекса

Нарушение работником предприятия Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании антикоррупционной рабочей группы МБО ДО «ДЮСШ п.Сангар» по соблюдению требований к деловому поведению работников предприятия и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нарушение Кодекса влечет применение к работнику предприятия мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками предприятия Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.