«Утвержден»
постановлением Администрации
МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я)
_____ И.И. Левин
от «___» _____ 2019г. №___

УСТАВ

Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа п.Сангар»

п. Сангар, 2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа п.Сангар» (в дальнейшем именуемая «Организация») является некоммерческой организацией.

1.2. Организация создана распоряжением Администрации муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) от 09.12.2014 г. №1747-Р и является правопреемником Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Кобяйская районная детско-юношская спортивна школа» созданного распоряжением Администрации МО «Кобяйский улус (район) РС(Я) от 23.11.2011 № 689-РУ.

1.3. Полное официальное название Организации: Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа п.Сангар».

1.4. Сокращенное наименование: МБОДО «ДЮСШ п.Сангар».

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – бюджетная.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Местонахождение и почтовый адрес Организации: 678300, Республика Саха (Якутия), Кобяйский улус, п.Сангар, ул. Кочнева, дом 17. Телефон (факс): 8(41163)-21-3-60, электронная почта: SangDUSH@mail.ru».

1.8. Учредителем Организации является Муниципальное образование «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

Функции и полномочия учредителя в отношении Организации осуществляет Администрация муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

Сокращенное наименование учредителя: Администрация МО «Кобяйский улус (район)» РС (Я).

Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 678300, Республика Саха (Якутия), Кобяйский улус, п. Сангар, ул. Ленина, дом 55, телефон: (8-411-63) 22-1-84, факс: (8-411-63) 22-4-58, электронная почта: adm.san@list.ru .

1.9. Функции по управлению и координации деятельности Организации осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение «Управление физической культуры и массового спорта» муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.10. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Организация имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имущество на праве оперативного управления, печать, штамп, бланк, эмблему и другие реквизиты.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Организацией.

1.15. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.16. Организация имеет филиалы:

1) «Ситте» по адресу: 678305, Республика Саха (Якутия), Кобяйский улус, с. Ситта, ул. Кирова, дом 13;

2) «Батамай» по адресу: 678328, Республика Саха (Якутия), Кобяйский улус, с. Батамай, ул. А.А.Семенова, дом 32;

3) «Себян-Кюель» по адресу: 678318, Республика Саха (Якутия), Кобяйский улус (район), с. Себян-Кюель, ул. П.А.Ламутского 1/1;

4) «Сеген-Кюель» по адресу: 678312, Республика Саха (Якутия), Кобяйский улус, с. Сеген-Кюель, ул. Н.Т. Захарова 9.

Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании устава Организации и положения о филиале, утвержденного руководителем Организации.

1.17. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией (Основной закон) Республики Саха (Якутия), Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия), локальными нормативными актами Муниципального бюджетного учреждения «Управление физической культуры и массового спорта» муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является дополнительное образование детей направленное на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков физической культуры и спорта, формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени; обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Целью деятельности Организации является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными видами деятельности Организации является:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Организация осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.4.1. выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом мероприятий разного уровня (муниципального, республиканского, всероссийского);

2.4.2. осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

2.4.3. организация и проведение ярмарок, выставок, семинаров, спортивно-массовых мероприятий.

2.5. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц:

2.5.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ для взрослых.

2.6. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Организация вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Организации, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Организации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. В Организации образовательная деятельность осуществляются на русском, якутском и эвенском языках. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3.2. Организация реализует дополнительные образовательные программы физкультурно - спортивной направленности.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.4. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Организация организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (секции) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения

образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Организации. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.11. Формы, порядок и периодичность контроля уровня освоения образовательных программ и перевода обучающихся с этапа на этап определяется Организацией самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими деятельность спортивных школ.

3.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Организация организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Организация должна создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.13. Организация может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.14. Правила приема в Организации на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Организацией самостоятельно.

3.15. Режим работы Организации и длительность пребывания определяется Организацией исходя из шестидневной рабочей недели с одним выходным днем.

4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. К полномочиям Учредителя относятся:

1) организация предоставления дополнительного образования детей в Организации (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2) создание, реорганизация, ликвидация Организации, осуществление функций и полномочий учредителей Организации;

3) обеспечение содержания зданий и сооружений Организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) утверждение устава Организации, внесение в него изменений;

5) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Организации;

6) дача согласия на создание филиалов и открытие представительств Организации;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду;

8) установление порядка предоставления платных услуг Организации и учета средств, поступающих от оказания платных услуг;

9) согласование штатного расписания;

10) формирование и утверждение муниципального задания, и внесение в него изменений;

11) определение перечня особо ценного движимого имущества Организации;

12) предварительно согласовывает совершение Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7- ФЗ «О некоммерческих организациях»;

13) принимает решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

14) установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

16) осуществление контроля деятельности Организации;

17) контроль сохранности и эффективного использования Организацией имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

18) на основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования «Кобяйский улус (район)» РС(Я), могут осуществляться проверки деятельности Организации;

19) осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

4.3. Учредитель вправе делегировать части полномочий Муниципальному бюджетному учреждению «Управление физической культуры и массового спорта» МО «Кобяйский улус (район)» РС(Я).

4.4. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Организации.

4.5. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Организации;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающихся образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Организации;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании

16) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Организацией и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.8. Руководитель Организации.

4.8.1. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель (директор).

4.8.2. Руководитель Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом назначается Учредителем.

Кандидаты на должность руководителя Организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Организациилицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Организацииустанавливается учредителем.

Трудовой договор с руководителем Организации заключается на срок до пяти лет. Прекращение трудового договора с руководителем Организации осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем Организации.

4.8.3. К компетенции руководителя Организации (директора) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом Организации к компетенции учредителя Организации. Руководитель Организации без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает регламентирующие деятельность Организации внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.

4.8.4. Права руководителя Организации:

- приостановить выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- принять решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Организацией, определенную настоящим Уставом.

4.8.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации:

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Организации;

- заключение договоров от имени Организации;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение локальных нормативных актов Организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.8.6. Руководитель Организациииобязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Организацией крупных сделок;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организацииправил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по защите жизни и здоровья работников Организации;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требованиязаконодательства Российской Федерации, законодательства субъекта РоссийскойФедерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления,устава Организации, коллективного договора, соглашений, локальныхнормативных актовОрганизации;

- выполнять иные обязанности, установленные решениями Учредителя и работодателя, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.8.7. Руководителю Организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании».

4.8.8. Руководитель Организациинесет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.9. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет.

4.10. Общее собрание работников.

4.10.1. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Организации.

4.10.2. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

4.10.3. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Организации, либо по инициативе иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

4.10.4. На общем собрании работников избирается председатель, выступающий от имени Организации. Для ведения протокола заседаний избирается секретарь.Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.10.5. Общее собрание работников действует бессрочно. Собирается по мере необходимости, ноне реже двух разв год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа работников.

4.10.6. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) согласование локальных нормативных актов, содержащие нормы трудового права;

3) обсуждение с работодателем вопросов о работе Организации, внесение предложений по ее совершенствованию;

4) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;

6) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

7) определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в Организации средств из фонда оплата труда.

4.10.1. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.11. Педагогический совет.

4.11.1Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.11.2. В состав педагогического совета входят: руководитель Организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Организации.

4.11.3. Педагогический совет может собираться по инициативе руководителя Организации, педагогов.

4.11.4. Педагогический совет избирает председателя, выступающего от имени Организации, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.11.5. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа педагогов.

4.11.6.К компетенции Педагогического совета Организации относятся решение следующих вопросов:

1) разработка и принятие образовательных программ;

2) обсуждение и принятие годового плана Организации по образовательной деятельности;

3) участие в разработке программы развития Организации;

4) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила

приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнихобучающихся.

5) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6) принятие решения о приеме обучающихся в Организации;

7) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

8) организация аттестации педагогических работников;

9) определение показателей и критерий оценки качества деятельности педагогов;

10) принятие решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными в Организации видами и условиями поощрения;

11) обсуждение и принятие решения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) подготовка характеристики педагогам, представляемых к почетным званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) рассматривает вопросы подготовки и повышения квалификации педагогических работников;

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

4.11.7. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Заседания Педагогического совета Организации протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.12. Управляющий совет.

4.12.1. Управляющий совет - это коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

4.12.2. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Создание управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением учредителя.

4.12.3. В состав Управляющего совета входят представители учредителя, руководитель Учреждения, работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, представители обучающихся старше 14 лет, а также из представителей местного сообщества. Общая численность управляющего совета не менее 7 членов. Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет:

члены управляющего совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения;

члены управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся;

члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся Учреждения со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

В состав управляющего совета входит один представитель учредителя. В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.). Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

4.12.4. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с положением Управляющего совета. Создание управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением руководителя Учреждения.

4.12.5. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, выступающий от имени Учреждения. Руководитель, представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.12.6. К полномочиям Управляющего совета относятся:

1) участие в разработке образовательной программы;

2) утверждение Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения;

3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

4) привлечение средств для нужд Учреждения;

5) установление режима работы Учреждения;

6) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждение, а также к переводу их в другие образовательные организации;

9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

10) участие в осуществлении контроля за работой медицинских учреждений;

11) участие в осуществлении контроля качества дополнительного образования;

12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;

13) разрешение конфликтных ситуаций.

4.12.7. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, проводимые, как правило, не реже 1 раза в квартал.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов управляющего совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.12.8. Руководитель Учреждения вправе распустить действующий состав управляющего совета и назначить формирование нового состава управляющего совета в случаях, если он:

не проводит заседания в течение более полугода;

более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Саха (Якутия), нормативным актам местного самоуправления, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;

более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его полномочиям.

4.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организациейлокальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации создается Совет родителей.

Состав и порядок работы Совета родителей регламентируются внутренним положением и иными документами такого представительного органа.

Совет родителей имеет следующие полномочия:

1) участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

2) участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3) Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихсяОрганизации;

4) Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет родителей (законных представителей)осуществляет помощь Организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

- в работе по профориентации обучающихся;

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Совет родителей (законных представителей)имеет право:

- вносить предложения руководству Организации, органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5. Иные работники Организации

5.1. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем первой настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. Работники Организации имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.3. Работник Организации обязан:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.4. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей трудовым договором, должностной инструкцией, в порядке установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение Организации

6.1. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью МО «Кобяйский улус (район)» РС (Я).

6.2. Учредитель из закрепленного за Организацией имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.3. Организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

6.4. Организация обязана:

6.4.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

6.4.2. Не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.4.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

6.5. Организацияне вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организациейили имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Организации собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

6.6. Земельные участки закрепляются за Организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

средства соответствующего бюджета;

регулярные и единовременные поступления от учредителя;

другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

6.9. Финансовое обеспечение выполнение муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

6.10. Организацияявляется получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

1) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

2) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

3) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

4) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

5) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

6) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Муниципального образования «Кобяйский улус (район)» Республики Саха (Якутия), регулирующими бюджетные правоотношения.

6.11. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Организации и за счет каких средств оно приобретено.

6.12. Организацияобязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты Организации

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организациимим могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель, а также коллегиальные органы управления Организацией в соответствии с их компетенцией и полномочиями. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Локальные нормативные акты вступают в силу после их утверждения руководителем, за исключением случаев установленных законом.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихсяили работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

7.8. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами и настоящим Уставом под роспись.

8. Порядок создания, реорганизации, ликвидации Организации

8.1. Организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

8.2. Организации реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Организации может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке местной администрацией муниципального района;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.6. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в Кобяйском улусе.

9. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Организация действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

9.3. Изменения и дополнения в устав, а также новая редакция устава вступают в силу после их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.4. Все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

Прошито, пронумеровано и скреплено
на 17 (семнадцати) листах
Глава муниципального образования «Кобяйский улус (район)» РС(Я)
_____ И.И.Левин