«УТВЕРЖДАЮ» _____
Директор МБО ДО «ДЮСШ п. Сангар»
Кузенко А.В.
«01» сентября 2020 г.

ПЛАН

работы МБО ДО «ДЮСШ п. Сангар» на 2020 – 2021 учебный год.

ЦЕЛЬ: Формирование всесторонне развитой личности.

ЗАДОЧИ: Воспитывать у занимающихся в ДЮСШ гражданско – патриотические качества, любовь к Родине, к родному улусу, школе.

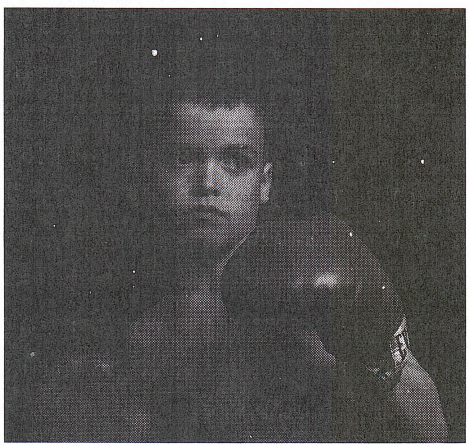
Способствовать самосовершенствованию учащихся, раскрытию через учебно – тренировочные занятия и участие в мероприятиях ДЮСШ их лучших качеств.

Расширять кругозор учащихся, их знания о физической культуре, спорте, здоровом образе жизни.

Способствовать проявлению инициативы, самостоятельности, ответственности.

Привлекать к систематическим занятиям спортом максимальное количество детей и их родителей.

Оказывать помощь в работе КДН.



Годовая тема ДЮСШ: «Призвание - тренер»

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Комплектование групп, выявление учащихся состоящих на учёте в КДН	До 01 октября 2020 г.	Методист, старший тренер, тренеры – преподаватели
2	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом ДЮСШ, правилами ТБ и ПБ	До 01.10. 2020 г.	Тренеры – преподаватели.
3	Организация медосмотра тренеров – преподавателей и учащихся ДЮСШ.	До 10 октября 2020г.	Старший тренер
4	Утверждение плана работы ДЮСШ на 2020 – 2021 год	До 01.10.2020г.	Тренерский совет Директор ДЮСШ
5	Организация работы отделений по видам спорта в удаленном формате	До 01.10. 2020 г.	Завуч, старший тренер, методист
6	Проверка и утверждение планов работы тренеров – преподавателей, методиста.	До 01.10. 2020 г.	Директор, Завуч
7	Благоустройство территории ДЮСШ	Октябрь 2020 и апрель 2021 г.	Коллектив ДЮСШ
8	Оформление стендов «Лучшие спортсмены», «Рекорды ДЮСШ», «Разрядные нормативы», «Методический уголок». Оформление стенда посвящённого достижениям учащихся ДЮСШ	Сентябрь. Обновление в течение года. До 01.12. 2020 г.	Завуч, методист, старший тренер. Коллектив ДЮСШ.
9	Мероприятия по повышению уровня квалификации. Курсы, семинары	В течение года.	Завуч, методист, старший тренер.
10	Проведение тренерских советов.	Не реже 1 раза в квартал	Директор.
11	Присвоение спортивных разрядов (предоставление ходатайств, заполнение классификационных книжек)	2 раза в год	Директор, Завуч, методист, старший тренер, тренеры – преподаватели.
12	Разработка положений о соревнованиях, сценариев проведения мероприятий, декад ЗОЖ, Дней спорта, улусного этапа «Кросс наций».	В соответствии с календарным планом.	Завуч, методист, старший тренер, тренеры – преподаватели.
13	Приобретать мягкий и твёрдый инвентарь.	В течение года.	Директор.
14	Генеральная уборка спортивных залов ДЮСШ.	1 раз в квартал.	Коллектив ДЮСШ.
15	Отражение работы ДЮСШ в СМИ, на сайтах в интернете.	В течение года.	Завуч, методист, тренеры – преподаватели.
16	Работа коллектива ДЮСШ над темой «Призвание - тренер». Итоговый семинар по данной теме.	В течение года Декабрь 2021 г.	Тренеры преподаватели.
17	Организация летнего отдыха детей.	Июнь – июль.	Директор.

18	Формирование команды к Играм по национальным видам спорта им. Василия Манчаары	До 10.03. 2021 г.	Старший тренер
19	Организация работы наградной комиссии ДЮСШ.	Сентябрь 2020 г.	Директор,

2. УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение учебно – тренировочных занятий по программе ДЮСШ в удаленном и очном форматах	Сентябрь 2020 – июнь 2021 г.	Тренеры преподаватели
2	Осуществление контроля над проведением учебно – тренировочных занятий.	Согласно графика проверок.	Директор, завуч, старший тренер.
3	Утверждение Рабочих программ тренеров - преподавателей	До 10.10. 2020 г.	Тренерский совет.
4	Проведение соревнований внутри групп по ОФП и СФП.	2 раза в год.	Тренеры – преподаватели
5	Проведение контрольных и переводных испытаний.	май 2021 г.	Завуч, старший тренер, тренеры – преподаватели.
6	Проведение семинара по обмену опытом для тренеров – преподавателей и учителей физкультуры	Апрель	Директор, методист.
7	Участие в курсах повышения квалификации, аттестациях и переаттестациях.	По графику.	Завуч, методист, тренеры – преподаватели.
8	Участие в соревнованиях РС (Я), МО «Кобяйский улус (район), МО «Посёлок Сангар».	В соответствии с календарным планом	Коллектив ДЮСШ
9	Организация внутри школьных соревнований	В течение года	Директор, Завуч, старший тренер.

3. Организация спортивно – массовых мероприятий и работа по профилактике правонарушений.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление и утверждение календарного плана внутри школьных соревнований.	До 01.. 2021 г.	Тренерский совет
2	Составление и утверждение календарного плана и смет на 2021 учебный год.	До 30.11. 2021 г.	Директор, Завуч, методист, тренерский совет.
3	Участие в судействе, организации и проведении спортивных мероприятий УФКиС, МКУ «УО», МО «Кобяйский улус (район) РС(Я)», МО «Посёлок Сангар».	В течение спортивного сезона.	Завуч, старший тренер, тренеры – преподаватели.
4	Проведение спортивных конкурсов.	Декабрь 2020 г.	Методист.

5	Выявление учащихся отнесённых к «Группе риска». Проведение профилактических бесед с учащимися входящими в «группу риска».	1 раз в месяц, и по мере необходимости.	Директор, Завуч, методист, тренеры – преподаватели.
6	Организация бесед для занимающихся с приглашением родителей, работников правоохранительных органов, ветеранов спорта.	В течение года	Методист. Тренеры – преподаватели.
7	Принятие мер по каждому случаю нарушения дисциплины учащимися ДЮСШ.	По мере необходимости.	Директор
8	Участие в реализации улусной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди подростков»	В течение года	Методист, тренеры – преподаватели.
9	Привлечение учащихся ДЮСШ к организации, проведению и судейству внутри школьных соревнований.	В течение года.	Завуч, старший тренер, тренеры – преподаватели
10	Отчёт тренеров – преподавателей и администрации ДЮСШ по итогам выступления в республиканских и всероссийских мероприятиях	По итогам каждого мероприятия.	Коллектив ДЮСШ.

4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Воспитание у учащихся ДЮСШ уважение к Гербу РФ, РС(Я), Кобяйского улуса, МО «Посёлок Сангар».	В соответствии с планом работы	Методист
2	Проведение мероприятий посвящённых «Дню Победы», «Дню защитника отечества», «Дню физкультурника», «Дню посёлка», «Ысыаху».	В соответствии с календарным планом	Оргкомитет.
3	Выпуск спортивной газеты.	По итогам полугодия.	Методист, тренеры-преподаватели
4	Проведение мероприятий посвящённых Играм народов Якутии	По плану.	Коллектив ДЮСШ.
5	Проведение родительских собраний и встреч с родителями перед выездными соревнованиями.	В соответствии с календарным планом	Директор, тренеры – преподаватели.
6	Выступления по итогам соревнований, случаям нарушения дисциплины и т. п. на линейках общеобразовательных школ и Сангарского многопрофильного лицея.	По мере необходимости.	Завуч, старший тренер, методист, тренеры – преподаватели.
7	Участие в выпускных вечерах общеобразовательных школ и Сангарского многопрофильного лицея, для поощрения лучших спортсменов, вручения выпускных документов.	Май – июнь. 2021 г.	Завуч, методист, старший тренер.
8	Регистрация рекордов ДЮСШ.	По мере необходимости.	Завуч.

9	Проведение итогового «Бала Чемпионов», для подведение итогов спортивного года.	Декабрь	Оргкомитет.

5.План мероприятий по ТБ и ПБ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка ДЮСШ к новому учебному году: - проверка наличия и исправности огнетушителей, внутренних пожарных систем - Заблаговременная очистка чердаков, запасных выходов, складских помещений от ненужного инвентаря и другого мусора. - проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам.	До 1 сентября.	Директор, рабочий по зданию.
2	Проверка наличия в спортивных залах планов эвакуации, трафаретных указателей мест нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября.	Директор, рабочий по зданию.
3	Обеспечить свободный подъезд техники к основным и запасным выходам спортивных залов	До 1 сентября.	Директор, рабочий по зданию.
4	Проверка наличия инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности, наглядной агитации в спортивных залах и кабинетах.	1 раз в полугодие, замена по мере необходимости	Директор, рабочий по зданию.
5	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по технике безопасности и пожарной безопасности	По мере необходимости.	Директор
6	Включить в коллективный договор вопросы по пожарной и технике безопасности с указанием нормативно – правовой основы для их включения.	Июнь.	Председатель профкома.
7	Обучение работников по программе пожарно – технического минимума.	До начала работы.	Директор

6. Методическая работа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анализ комплектования учебных групп	Октябрь - июнь	Методист
2	Анализ посёщения занятий, диагностика проблем в деятельности преподавателя	По итогам проверки	Завуч, методист, старший тренер
3	Анализ эффективности педагогической деятельности, качество образования	Октябрь - май	Методист
4	Анализ работы тренеров по самообразованию (выполнение индивидуальных планов учебной деятельности, корректировка планов самообразования)	Октябрь	Директор, методист
5	Анализ воспитательной работы по итогам года	Июнь	Завуч
6	Анализ ведения документации тренеров -	В течение года.	Завуч

	преподавателей		
7	Разработка единых критериев к самоанализу педагогической работы	Октябрь	Методист
8	Оказание помощи тренерам - преподавателям в разработке программ	В течение года.	Методист
9	Составление отчётов	Декабрь - май	Директор, завуч, методист, старший тренер
10	Семинары, круглые столы	В течение года.	Методист
11	Участие в работе МО учителей физкультуры	В течение года.	Методист, тренеры - преподаватели
12	Пополнение банка инновационных разработок	В течение года.	Методист, тренеры - преподаватели
13	Курсы повышения квалификации (информировать тренеров - преподавателей об их проведении)	В течение года.	Директор, завуч, методист
14	Проведение дня открытых дверей по видам спорта (товарищеские встречи, беседы, стенгазеты)	В течение года.	Методист, старший тренер, тренеры - преподаватели
15	Участие в массовых спортивных мероприятиях	В течение года.	Директор, завуч, старший тренер, тренеры - преподаватели
16	Информированность населения о результатах через СМИ	По итогам мероприятий	Тренеры - преподаватели.
17	Родительские собрания	По мере необходимости	Директор, тренеры -преподаватели
18	Анкетирование обучающихся и родителей (выявление потребности в дополнительных образовательных услугах, определение степени удовлетворённости образовательным процессом)	В течение года	Тренеры - преподаватели

Составил Завуч по УВР _____ Александров О.Г.